

举办国际会议申请表

会议名称	英文全称					
	英文简称					
	中文全称					
会议时间		会议地点		会议议题内容是否涉台	是 否	
与会人员范围				会议规模	外宾 人、内宾 人	
是否有外国政府正部长及其以上官员或前国家元首、政府首脑出席		是 否		是否有台湾代表出席	是 否	
会议主办方及协办方名称						
会议背景	对会议的起因、宗旨、前几届会议的情况等有关情况做简要说明：					
会议主要内容	会议的主要议题，并就这些议题对我国、我校的科研发展或国民经济建设的意义作出说明：					
会议目的						
会议组织工作	国际组委会（包括中、外学者姓名、职称、单位）：					
	会议筹备组（包括负责人、学术组组长、外事组组长、会务组组长）：					
	筹备工作进度： 1、论文摘要提交截止日期： 2、录用通知日期： 3、论文提交截止日期： 4、注册费截止日期： 5、最后文稿提交截止日期：					
会议经费预算	收 入	注册费：1、境外标准：			2、境内标准：	
		其他渠道的赞助：				
	支 出	会场费		论文等印制费		会议交通费
		宴会/招待会费		办会劳务费		特邀代表费
		宣传费		会务费		其它
收入、支出总计：（如支大于收，提出缺额解决办法）						