**第十一届校团委社会实践部主席团及部长团职能简介**

**一、主席团职能：**

主席（1人）：负责协调社会实践部各部门工作和人事管理，组织推进各项日常工作开展、大型活动的组织策划以及监督各部门在活动中的任务完成情况；

常务副主席（1人）：负责协助主席、协调各部门工作和人事管理，组织推进各项日常工作开展、大型活动的组织策划以及监督各部门在活动中的任务完成情况；

副主席（4人）：协助主席组织开展大型活动，负责所主管部门具体任务的分配与跟进，组织各部门完善组织内部制度建设，增进内部沟通交流。

**二、各部门职能（各部门部长1人，副部长2人）：**

办公室：负责组织人事考核管理、全校性活动策划与辅助实施，编制指导手册和社会实践成果集，组织内部文件及办公物品的登记和管理等；

联络部：负责对内与各院系团委以及全校实践团队的沟通协调工作，对外与企业、媒体、相关专家以及其他高校社会实践中心的联络等；

宣传部：负责社会实践活动的全程宣传与报道工作、新媒体的运行和维护，通过组织校内外的宣传活动，扩大并巩固我校社会实践活动影响力；

项目部：负责实践活动的长期规划、执行与跟进，通过面向全校实践团队组织开展一系列培训、评审等活动，保证实践团队顺利开展实践活动，并自主发掘实践项目并与项目基地维持合作关系，促进社会实践课题长效机制的建立与完善，；